

УТВЕРЖДЕНО

директор

МБОУ «Гимназия № 3»

_____ А.Ю. Морозов

" ___ " _____ Г.

М. П

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебной работе	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Зам. директора по УР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год

1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников гимназии	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	Октябрь
2. Повышение эффективности управления гимназии в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Зам директора по АХЧ, Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий «Совета Учреждения» по предупреждению коррупционных проявлений в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель «Совета Учреждения» Директор	Сентябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

3.1. Соглашения с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада	Директор	май
директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении		
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР, психолог	Ноябрь, март

<p>4.3. Организация телефона "горячей линии" с директором гимназии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений</p>	<p>Директор, секретарь</p>	<p>декабрь</p>
<p>4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений</p>	<p>Директор</p>	<p>В (по вторникам) течение учебного года</p>
<p>4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p>		

4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за	Зам. директора по УР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
коррупционные правонарушения		
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности гимназии в целях предупреждения коррупции		

<p>6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, председатель профкома</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>оплаты труда</p>		

<p>6.5. Обеспечение объективности оценки, участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады</p>	<p>Директор, зам. директора по УР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ</p>	<p>Директор, зам. директора по УР</p>	<p>Май – июнь</p>
<p>6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании</p>	<p>Директор, зам. директора по УР</p>	<p>Июнь, июль</p>